



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P  
DEL MUNICIPIO DE VILLETA

Código:100GE-E-15

Fecha de emisión: 26-12-2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
TERCER TRIMESTRE AÑO 2022

Versión: 03

Página 1 de 5

**Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción**

Etapa	Plan de acción	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Tercer Seguimiento 2022
<b>Etapa 1</b> Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Revisión y/o ajustes a la Política de riesgos institucional, haciendo énfasis en las responsabilidades en las líneas de defensa.	Política riesgos revisada y/o ajustada	jefe de planeación y calidad	29/04/2022	Se evidencia que se encuentra aprobada y publicada en KAWAK, <a href="https://kawak.com.co/espvilleta/gst_documental/ldr_consulta.php?oxm_id=3102#">https://kawak.com.co/espvilleta/gst_documental/ldr_consulta.php?oxm_id=3102#</a>
	Socializar y evaluar la política de riesgos institucional enfatizando el objetivo, la metodología de la administración del riesgo y las responsabilidades de acuerdo a las líneas de defensa	Evaluación de conocimiento/ acta de asistencia	jefe de planeación y calidad / lideres de proceso	04/11/2022	No se ha cumplido con la fecha programada para su socialización
<b>Etapa 2</b> Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Identificar y definir los riesgos de corrupción que se puedan presentar en cada uno de los procesos, teniendo en cuenta los objetivos y el contexto organizacional de la E.S.P del Municipio de Villeta.	Valoración, evaluación y seguimiento de los riesgos identificados	Lideres de procesos	Cada vez que se requiera	Cada uno de los procesos identifican, evalúan y controlan los riesgos de corrupción que aplique a cada uno de ellos. <a href="https://www.kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/rsg_consulta.php?oxm_id=201">https://www.kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/rsg_consulta.php?oxm_id=201</a>
	Actualizar el mapa de Riesgos de Corrupción, de acuerdo con la Política de Administración de Riesgos institucional y a los riesgos identificados por cada proceso	Mapa de riesgos de corrupción revisado, ajustado y publicado	jefe de planeación y calidad	30/06/2022	Cada uno de los procesos identifican, evalúan y controlan los riesgos de corrupción que aplique a cada uno de ellos. <a href="https://www.kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/rsg_consulta.php?oxm_id=201">https://www.kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/rsg_consulta.php?oxm_id=201</a>

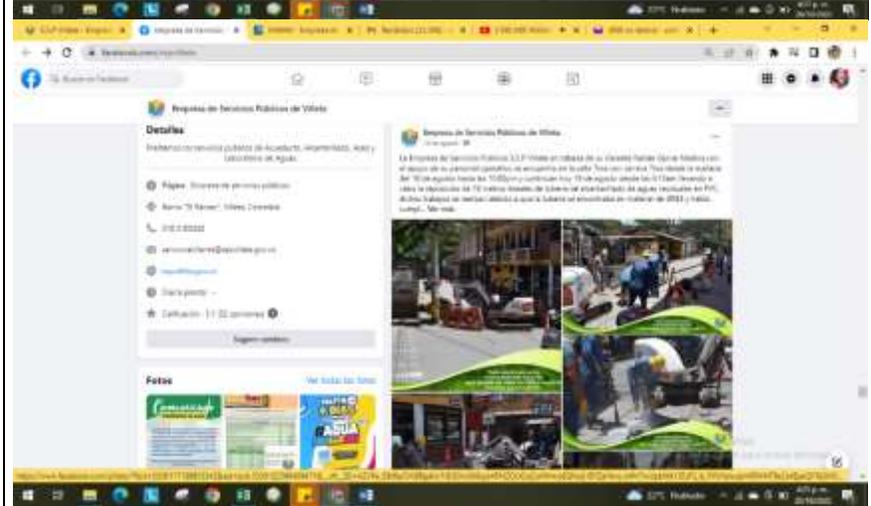
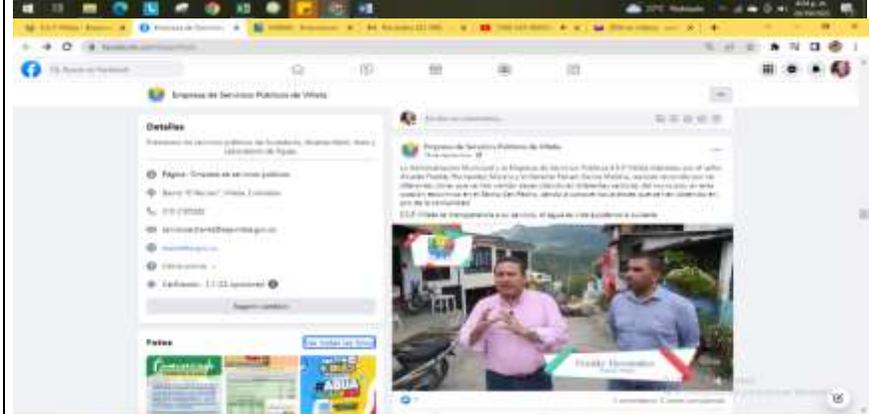
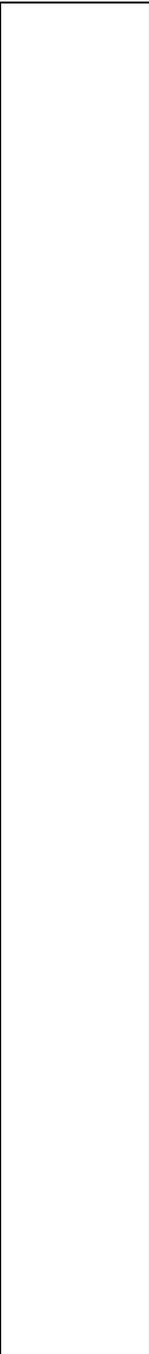
	Campaña de apropiación y beneficios control riesgos de corrupción	Campaña efectuada	jefe de planeación y calidad	30/11/2022	
					Se reprograma fecha para su ejecución
<b>Etapa 3</b> Consulta y Socialización	Publicar Matriz de Riesgos de Corrupción en la Pagina Web	Riesgos de corrupción publicado	jefe de planeación y calidad	<a href="https://espvilleta.gov.co/riesgos/">https://espvilleta.gov.co/riesgos/</a>	Se encuentra publicada vigencia 2022  <a href="https://espvilleta.gov.co/riesgos/">https://espvilleta.gov.co/riesgos/</a>  file:///C:/Users/LUZ%20GOMEZ/Downloads/Mapa%20de%20riesgos%202022%20(1).pdf
	Socializar en los diferentes espacios de inducción, reinducción y capacitación la estructuración de riesgos de corrupción y sus beneficios	Acta de asistencia	jefe de planeación y calidad	04/11/2022	No se ha cumplido con la fecha programada para su socialización
	Evaluar el conocimiento de los funcionarios en cuanto a conocimiento de riesgos de corrupción	Registro de evaluación	jefe de planeación y calidad	12/12/2022	No se ha cumplido con la fecha programada para su socialización
<b>Etapa 4</b> Monitoreo y Revisión	Cargue de los riesgos de corrupción en el software Kawak	Registro del cargue	Lideres de procesos	Cada vez que se requiera	Se ha dado cumplimiento al cargue y seguimiento de los riesgos de corrupción. <a href="https://www.kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/mrg_matriz_riesgos_sgr.php">https://www.kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/mrg_matriz_riesgos_sgr.php</a>
	Monitorear la gestión de los Riesgos de propósito de analizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.	Informe control Interno	Asesor de Control Interno	Semestral	Se realiza seguimiento a la gestión de los Riesgos con el propósito de analizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes. <a href="https://www.kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/mrg_matriz_riesgos_sgr.php">https://www.kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/mrg_matriz_riesgos_sgr.php</a>
	Formular acciones preventivas para evitar hechos de corrupción	Actas de aplicación	jefe de planeación y calidad	30/11/2022	No se ha cumplido la fecha programada para su ejecución
<b>Etapa 5</b> Seguimiento	Realizar y publicar el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y la evaluación de la efectividad de los controles, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Mapa de riesgos de corrupción con seguimiento	Asesor de Control Interno	Semestral	Se realizó seguimiento de la matriz de riesgos en el sistema KAWAK, donde se recomendó subir evidencias específicas de las actividades realizadas ya que en el seguimiento no se vio en algunos procesos. <a href="https://kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/rsg_consulta.php?oxm_id=201">https://kawak.com.co/espvilleta/gsr_riesgos_v3/rsg_consulta.php?oxm_id=201</a>

Componente 2: Racionalización de trámites					
Etapa	Plan de acción	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Tercer Seguimiento 2022
<b>ETAPA 1</b>  <b>Ajustes de Trámites Institucionales y sus Medios de Acceso</b>	Estructuración de política de racionalización de trámites enmarcadas en la líneas de defensa	Acto administrativo o de aprobación	Técnico en gestión comercial y atención al cliente / jefe de planeación y calidad	16/09/2022	La política de racionalización de trámites se encuentra en proceso de Aprobación y publicación por parte del técnico en gestión comercial para posterior aprobación
	Socialización de política de racionalización de trámites enmarcadas en las líneas de defensa	Acta de asistencia / evaluación de conocimiento	Técnico en gestión comercial y atención al cliente	30/09/2022	Tan pronto se encuentra aprobada la política de racionalización de trámites se realizará su respectiva socialización
	Actualizar trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIIT	SUIIT	Técnico en gestión comercial y atención al cliente / jefe de planeación y calidad	29/07/2022	Ya se hizo la actualización de trámites y otros procedimientos ante el SUIIT, se puede evidenciar en la página web de la empresa

	Difundir información mediante los diferentes medios de comunicación para la oferta institucional de servicios, trámites y otros	Pagina web, redes sociales, etc.	Profesional de sistemas, Técnico en gestión comercial y atención al cliente y jefe de planeación y calidad.	31/10/2022	Por parte del Técnico en Gestión Comercial se realizaron las grabaciones pertinentes y se encuentran en proceso de publicación. <a href="https://espvilleta.gov.co/comunicados/">https://espvilleta.gov.co/comunicados/</a> <a href="https://www.facebook.com/espvilleta">https://www.facebook.com/espvilleta</a>
	verificar la periodicidad de los reportes de información al SUIIT y hacerle los respectivos seguimientos	Registros de tramites en el SUIIT	Técnico en gestión comercial y atención al cliente.	30/06/2022 30/12/2022	Se encuentra al día, verificar página WEB ESP Villeta
	Gestionar el uso de aplicaciones tecnológicas para racionalización de tramites	Pagina web	Profesional de sistemas / Técnico en gestión comercial y atención al cliente	28/06/2022	Se encuentran publicados en la página web en el siguiente link <a href="https://espvilleta.gov.co/tramites-y-servicios/">https://espvilleta.gov.co/tramites-y-servicios/</a>
<b>ETAPA 2</b> <b>Seguimiento y Control</b>	Cuantificar el impacto de las acciones de racionalización para divulgarlos a la ciudadanía(encuesta)	Pagina web	Profesional de sistemas / Técnico en gestión comercial y atención al cliente	30/12/2022	No se ha cumplido la fecha programada para su ejecución

	Realizar campañas de apropiación de las mejoras internas y externas	Página web	Profesional de sistemas / Técnico en gestión comercial y atención al cliente	30/06/2022 30/12/2022	se realizó proceso de actualización e inclusión de tramites en línea en la página WEB
--	---	------------	--	--------------------------	---

Componente 3: Rendición de cuentas					
Etapa	Plan de acción	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	tercer Seguimiento 2022
Etapa 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Socializar el procedimiento rendición de cuentas a todos los líderes de procesos para el fortalecimiento de las competencias para la rendición de cuentas.	Acta de reunión	Jefe de planeación y calidad	29/04/2022 30/06/2022 31/10/2022	Se encuentra publicado en KAWAK
	Mediante boletines de prensa mantener informada a la comunidad sobre la gestión realizada por la E.S.P del Municipio de Villeta.	Publicaciones página Web, redes sociales, cartelera, entre otras.	Jefe de planeación y calidad / apoyo de prensa / profesional de sistemas.	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022	Durante el tercer trimestre del 2022 se han realizado publicaciones en redes y página web sobre las actividades realizadas semanales del personal operativo de la E.S.P. Villeta <a href="https://espvilleta.gov.co/comunicados/">https://espvilleta.gov.co/comunicados/</a> <a href="https://www.facebook.com/espvilleta">https://www.facebook.com/espvilleta</a>



	Mantener la pagina web actualizada, publicando oportunamente la rendición de cuentas.	Pagina web	Jefe de planeación y calidad / profesional en sistemas colaborador es	30/06/2022 30/12/2022	<a href="https://espvilleta.gov.co/transparencia/">https://espvilleta.gov.co/transparencia/</a>
<b>Etapas 2</b> Dialogo en doble vía entre partes interesadas	Realizar encuentros convocando a las partes interesadas a participar en la estrategia la ESP Villeta a tu barrio donde se generaran espacios de dialogo y/o mesas de trabajo,	Acta de reunión	Jefe de planeación y calidad / colaborador es	31/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022	A la fecha no se ha realizado actividades de Villeta a tu barrio donde se generaran espacios de dialogo y/o mesas de trabajo, Se reprograma fecha inicial.
	Realizar rendición de la gestión a través de diferentes medios de comunicación.	acta de asistencia, Facebook live, pagina web, señal Villeta	Gerente / Lideres de procesos	30/06/2022 30/12/2022	Durante el TERCER trimestre del 2022 se han realizado publicaciones en redes y página web sobre las actividades realizadas semanales del personal operativo de la E.S.P. Villeta <a href="https://espvilleta.gov.co/comunicados/">https://espvilleta.gov.co/comunicados/</a> <a href="https://www.facebook.com/espvilleta">https://www.facebook.com/espvilleta</a> <a href="https://espvilleta.gov.co/transparencia/">https://espvilleta.gov.co/transparencia/</a>
	Hacer publicidad sobre las estrategias de dialogo en doble vía.	publicidad, publicación	Profesional de sistemas / jefe de planeación y calidad	15/06/2022 30/12/2022	Se da cumplimiento mediante información publicada en redes sociales <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=508433847952940&amp;set=pb.100063589871355.-2207520000.&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=508433847952940&amp;set=pb.100063589871355.-2207520000.&amp;type=3</a>
<b>Etapas 3</b> Incentivos para motivar la rendición de cuentas	Recibir y gestionar sugerencias y mejoras propuestas por las partes interesadas en la gestión de la ESP	Actas de mejoras y evidencias de su implementación	Lideres de procesos	Una vez realizada la Rendición de Cuentas	Se está realizando actualización en la página WEB en la creación de tramites en línea <a href="https://espvilleta.gov.co/tramites-y-servicios/">https://espvilleta.gov.co/tramites-y-servicios/</a>
	Atender oportunamente las solicitudes de información de las partes interesadas de acuerdo a la ley 1712 y decreto 1755	Informe de control interno	Técnico en gestión comercial y atención al cliente / jefe de planeación y calidad	mensualmente	Se realiza seguimiento oportunamente a las solicitudes de información de las partes interesadas de acuerdo a la ley 1712 y decreto 1755 cada mes con informe enviado a control interno para su revisión y control.

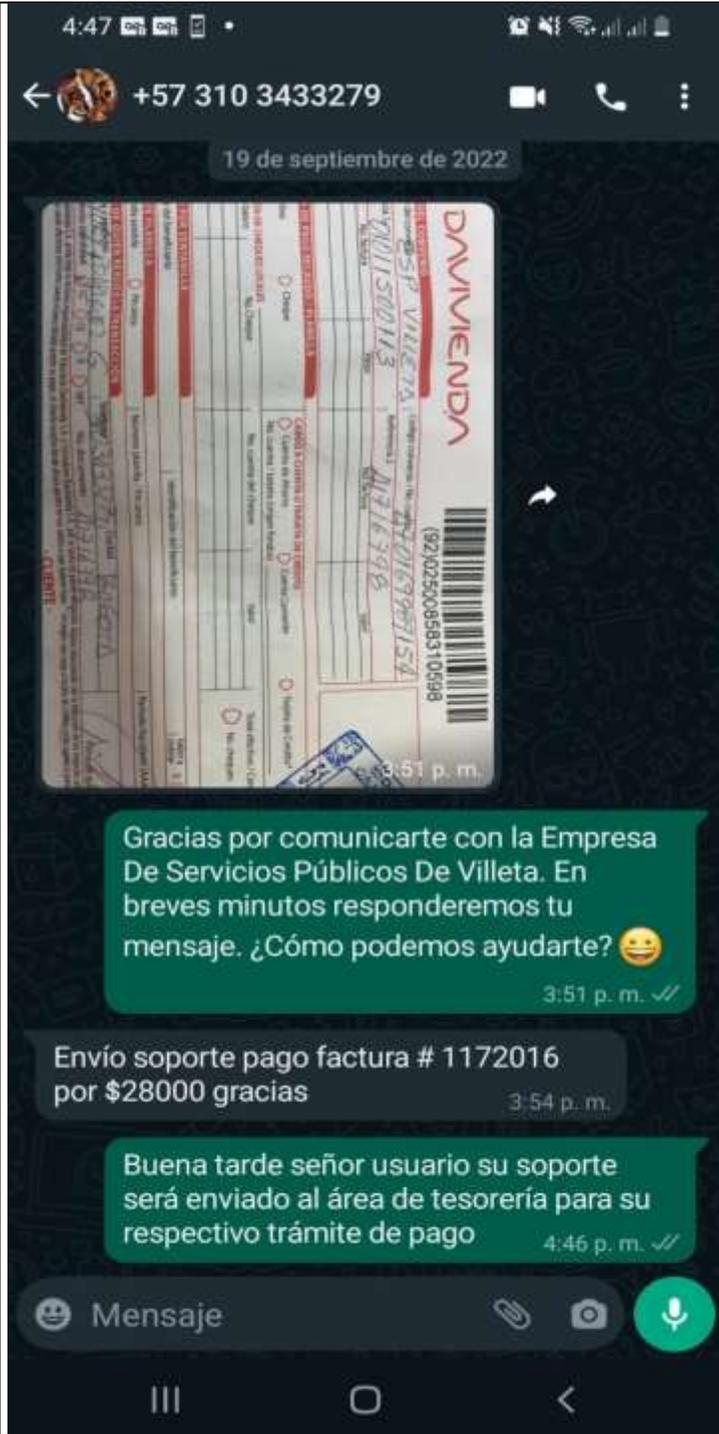
	Sensibilizar a los colaboradores sobre la importancia de la rendición de cuentas	Actas de reunión y capacitación	Jefe de planeación y calidad	Una vez realizada la Rendición de Cuentas	No se ha cumplido la fecha programada para su ejecución
<b>Etapas 4</b> Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar retroalimentación de las RC a los líderes de proceso	Actas de reunión	Jefe de planeación y calidad	Una vez realizada la Rendición de Cuentas	No se ha cumplido la fecha programada para su ejecución
	Estructurar planes de mejoramiento a que halla lugar en la rendición de cuentas	planes de mejoramiento	Líder de procesos	Una vez realizada la Rendición de Cuentas	No se ha cumplido la fecha programada para su ejecución
	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento que hallan sido estructurados	Evidencias de seguimiento	Jefe de planeación y calidad	Una vez realizada la Rendición de Cuentas	No se ha cumplido la fecha programada para su ejecución

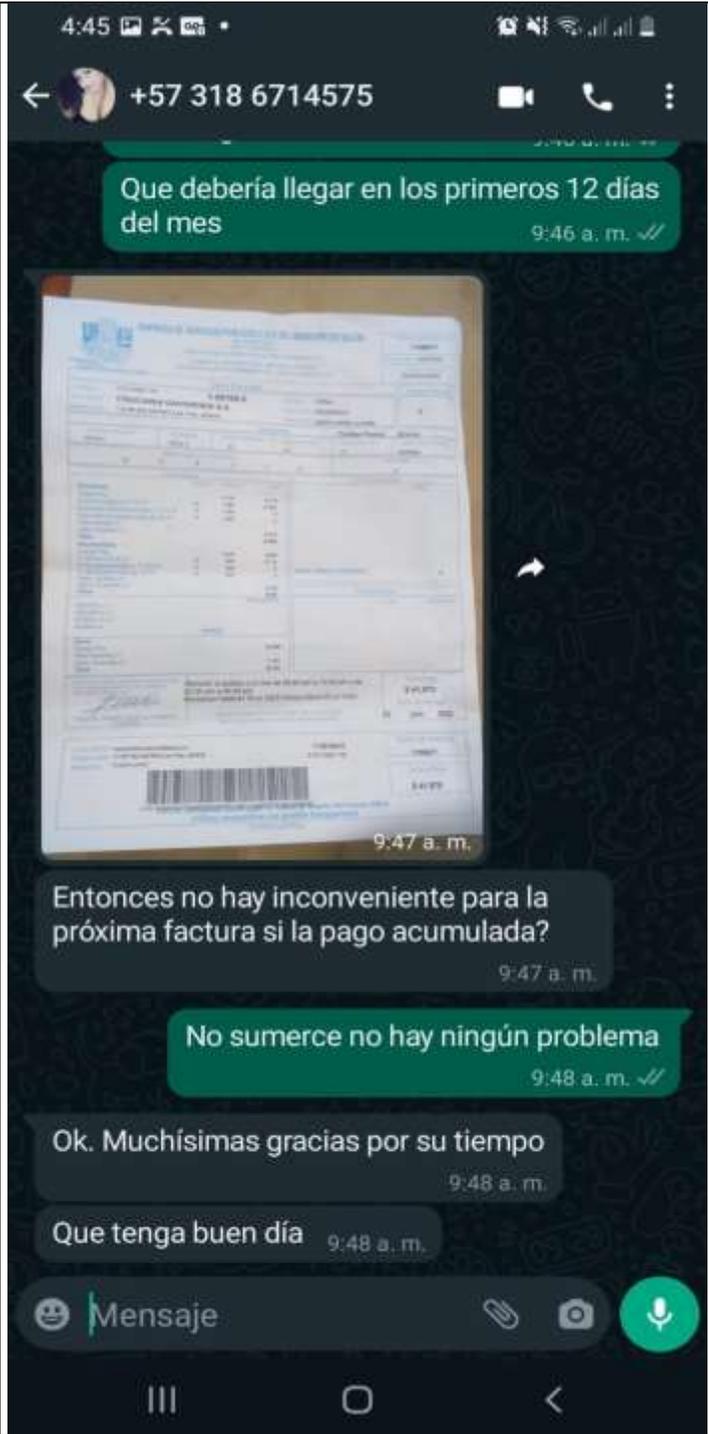
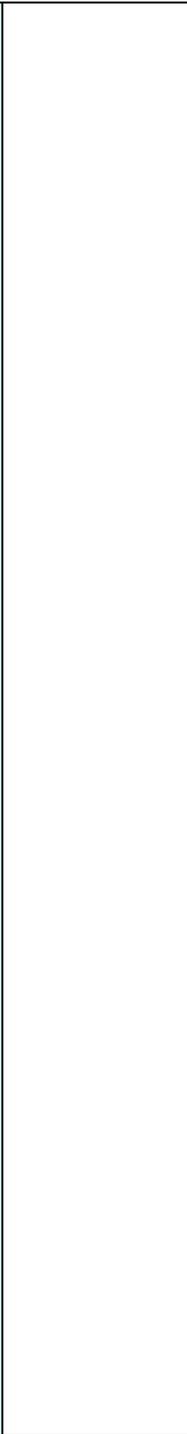
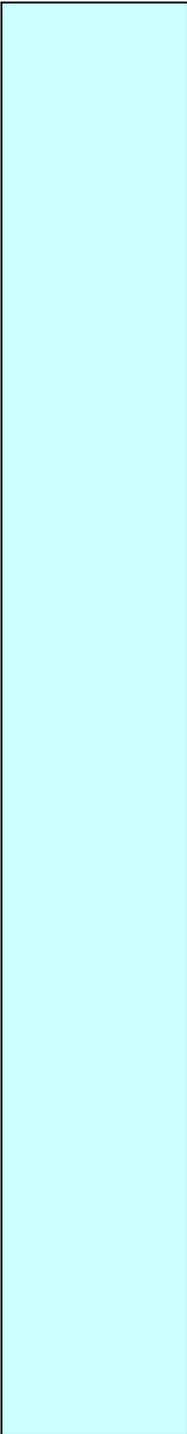
**Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al ciudadano**

<b>Etapas</b>	<b>Plan de acción</b>	<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>Tercer Seguimiento 2022</b>
<b>Etapas 1</b> <b>Estructura administrativa y direccionamiento estratégico</b>	Estructuración y aprobación de política de participación ciudadana enmarcada en las líneas de defensa	Política aprobada	técnico en gestión comercial y atención al cliente	05/04/2022	La política de participación ciudadana se encuentra aprobada, socializada y publicada en KAWAK <a href="https://kawak.com.co/espvilleta/gst_documental/doc_visualizar.php?v=1106">https://kawak.com.co/espvilleta/gst_documental/doc_visualizar.php?v=1106</a>
	Socialización de política de participación ciudadana enmarcada en las líneas de defensa	Listado de asistencia	técnico en gestión comercial y atención al cliente	05/04/2022	La política de participación ciudadana se encuentra aprobada, socializada y publicada en KAWAK <a href="https://kawak.com.co/espvilleta/gst_documental/doc_visualizar.php?v=1106">https://kawak.com.co/espvilleta/gst_documental/doc_visualizar.php?v=1106</a>

	Revisión, ajuste y socialización del procedimiento de servicio al cliente.	Procedimiento aprobado y planillas de asistencia.	técnico en gestión comercial y atención al cliente	30/06/2022	Una vez revisado el procedimiento de servicio al cliente se verifica que no hay cambios a realizar.
	Incluir en el plan de acción y/o POA estrategias de servicio al ciudadano	plan de acción y/o POA	técnico en gestión comercial y atención al cliente	29/07/2022	Dentro del POA ya se encuentran planteadas actividades pendientes por ejecución.
<b>Etapas</b> <b>Etapa 2</b> <b>Fortalecimiento de los canales de atención al usuario o cliente</b>	Revisión y ajustes de ser necesario a los canales actuales de atención, incluir buzón de sugerencias y otros que sean necesarios	Procedimientos ajustados y aprobados	Técnico en gestión comercial y atención al cliente / profesional de sistemas	30/06/2022	Para la vigencia ya se encuentran implementados los diferentes medios de comunicación para la atención del usuario, tales como chat en línea y línea WhatsApp y en la oficina de servicio al cliente se cuenta con buzón de sugerencias.

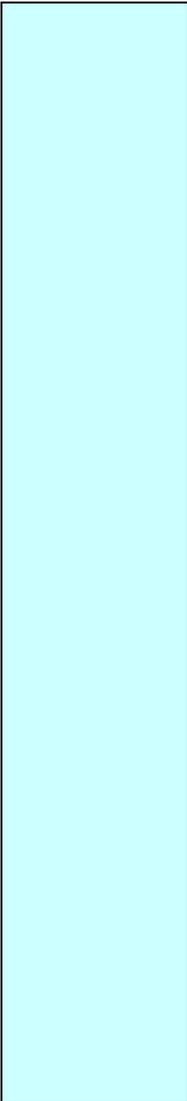
--	--	--	--	--





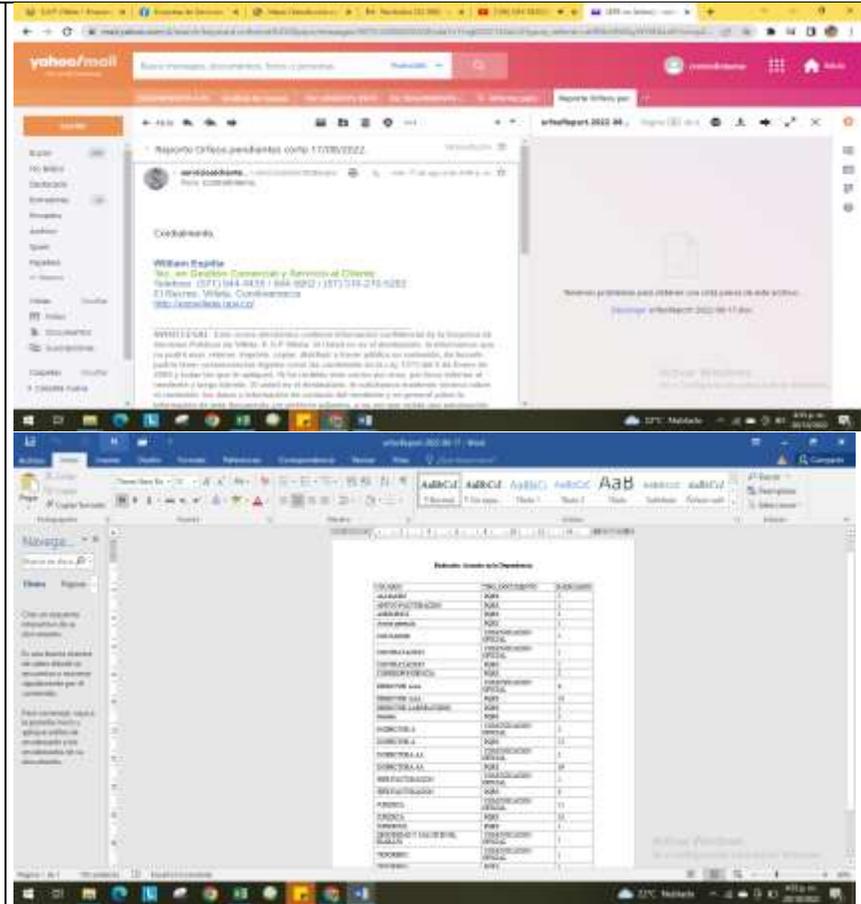
					
--	--	--	--	--	--

	<p>fortalecer los sistemas de información que faciliten la gestión y trazabilidad de los requerimientos de los ciudadanos</p>	<p>página web, chat, entre otros</p>	<p>Técnico en gestión comercial y atención al cliente / profesional de sistemas</p>	<p>30/05/2022</p>	<p>Se realiza la inclusión de tramites total y parcialmente en línea, para que sea más oportuno y accesible ante los usuarios, se implementa estrategia de seguimiento y control a órdenes, PQR, para respuesta oportuna.</p> <p>Se realizan los ajustes para la implementación de los trámites parcial o totalmente el línea los cuales se encuentran publicados en la página web <a href="https://espvilleta.gov.co/tramites-y-servicios/">https://espvilleta.gov.co/tramites-y-servicios/</a></p>
	<p>Realizar Campañas Informativas al ciudadano por redes sociales sobre la utilización de la página Web y demás medios de accesibilidad de la información y atención al usuario</p>	<p>campañas</p>	<p>Profesional de sistemas</p>	<p>30/06/2022</p>	<p>Se evidencia Campañas Informativas al ciudadano por redes sociales sobre la utilización de la página Web y demás medios de accesibilidad de la información y atención al usuario <a href="https://www.facebook.com/espvilleta">https://www.facebook.com/espvilleta</a></p>



The image displays two screenshots of a Facebook page for the 'Empresa de Servicios Públicos de Vélez'. The top screenshot shows a post about a maintenance work on the 'DESARENADOR RIO DULCE Y PTAP' scheduled for Thursday, July 14, from 10 AM to 6:00 PM. The post includes a green and white graphic with the text 'Mantenimiento DESARENADOR RIO DULCE Y PTAP JUEVES 14 de Julio del 2022 de 10 horas a 6:00pm'. Below the graphic, it states: 'Este mantenimiento al desarenador del sector Desarenador de Rio Dulce y de los Puntos de Tratamiento de las aguas potables de Rio Dulce y Subsector Cuna, garantizará el servicio de agua potable con calidad y seguridad a todos nuestros usuarios. Agradecemos la colaboración y los trabajos a efectuarse en el presente periodo.' The bottom screenshot shows a post featuring a photo of a man, Juli Kathryn Suárez, standing on a blue metal structure. The caption reads: 'Cumpliendo del agua con la Empresa de Servicios Públicos ESP Vélez, entregamos un servicio eficiente y cercano de importante recurso hídrico. ESP Vélez en transparencia a su servicio, el agua es vida ayúdanos a cuidarla.' The man's name 'JULI KATHRYN SUÁREZ' is overlaid on the photo. Both screenshots show the Facebook interface with the company name, navigation tabs, and a grid of images on the left side.

					
	<p>Atender oportunamente las peticiones, quejas reclamo y/o solicitudes de información de las partes interesadas de acuerdo a la ley 1712 y decreto 1755</p>	<p>Evidencia de comunicación a la comunidad</p>	<p>Líderes procesos</p>	<p>Continuamente</p>	<p>Se realiza seguimiento en conjunto con control interno enviando informe de manera mensual con el fin de reducir la inoportunidad en la respuesta.  <a href="https://mail.yahoo.com/d/search/keyword=informe%2520pqrs/messages/3075/AGWADZAQFp4aYv1YxglDGC7zSaU:2?guce_referrer=aHR0cHM6Ly9tYWVsLnR1cmJpZnkuY29tLw&amp;guce_referrer_sig=AQAAAB79_hl7HsmR7NfCdvJh7LdHmrigDULk-G4iYRkpBxpxFTcxqnfRzbCTYvDcEUsgas4UNQPfFWsSnJE2OxxK2LYMLZJ12T8zhmLLR8PgxL0Ssu-pIWvvPyN-BoMSDVXS2zyRwKenskNpzWI_4fGkVhfdhYIkt6EBOIB5yG7npA">https://mail.yahoo.com/d/search/keyword=informe%2520pqrs/messages/3075/AGWADZAQFp4aYv1YxglDGC7zSaU:2?guce_referrer=aHR0cHM6Ly9tYWVsLnR1cmJpZnkuY29tLw&amp;guce_referrer_sig=AQAAAB79_hl7HsmR7NfCdvJh7LdHmrigDULk-G4iYRkpBxpxFTcxqnfRzbCTYvDcEUsgas4UNQPfFWsSnJE2OxxK2LYMLZJ12T8zhmLLR8PgxL0Ssu-pIWvvPyN-BoMSDVXS2zyRwKenskNpzWI_4fGkVhfdhYIkt6EBOIB5yG7npA</a></p>

					
<p><b>Eta</b> <b>ta</b> <b>p</b> <b>a</b> <b>3</b>  <b>ta</b> <b>l</b> <b>e</b> <b>n</b> <b>t</b> <b>o</b> <b>h</b> <b>u</b> <b>m</b> <b>a</b> <b>n</b> <b>o</b></p>	<p>Incluir en el plan institucional de capacitaciones protocolos, portafolio de trámites y servicios y/o procedimientos de servicio al ciudadano para todos los funcionarios de la E.S.P</p>	<p>Listado de asistencia</p>	<p>Profesional de talento humano</p>	<p>03/31/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022</p>	<p>Se realizó protocolo de atención al ciudadano, capacitación programada para el día 6 de diciembre</p>

					
	<p>Evaluar a todos los funcionarios en los temas capacitados en cuanto protocolos, portafolio de trámites y servicios y/o procedimientos de servicio al ciudadano</p>	<p>Evaluaciones</p>	<p>Profesional de sistemas</p>	<p>03/31/2022 30/06/2022 30/09/2022 30/12/2022</p>	<p>Se reprograma a partir del mes de junio</p>
	<p>Fortalecer los conocimientos básicos de los funcionarios de la ESP en cuanto a servicio al cliente</p>	<p>certificado y/o listados de asistencia</p>	<p>Profesional de talento humano</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>Se realizó protocolo de atención al ciudadano, capacitación programada para el día 6 de diciembre</p> 

	Incluir en el plan de capacitación la socialización la política de protección de datos personales para todos los funcionarios de la ESP	Listados de asistencia y evaluaciones	Profesional de talento humano	29/05/2022	<p>Teniendo en cuenta que se debe realizar la socialización del político de tratamiento de datos personales se informa que esta queda programada para el día 24 de noviembre del año en curso, sin embargo, se informa que la política de tratamiento de datos personales se encuentra publicada en la página web de la entidad sección transparencia -mecanismos de atención al ciudadano.</p> <p>Se encuentra programada en el PIC.  <a href="https://www.kawak.com.co/servilleta/thu_talento/pcp_consulta.php?oxm_id=57">https://www.kawak.com.co/servilleta/thu_talento/pcp_consulta.php?oxm_id=57</a></p> 
<b>Etapa 4</b>  <b>Normativo y procedimental</b>	Elaborar periódicamente informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación	informe PQRSD	Técnico en gestión comercial y atención al cliente	30/06/2022` 30/12/2022	Semestralmente se realiza el informe PQR'S registrados, el cual se podrá evidenciar en los indicadores del proceso y en la página web.
	Divulgar para todos los usuarios y suscriptores la política de protección de datos personales.	pagina web	Profesional de sistemas	31/03/2022	<p>La política de protección de datos personales se encuentra publicada en la página web <a href="https://espvilleta.gov.co/politicas-datos-personales/">https://espvilleta.gov.co/politicas-datos-personales/</a></p> 

	Medir la Satisfacción y Percepción de los usuarios de ESP de Villeta	Encuesta	Técnico en gestión comercial y atención al cliente	30/06/2022	Anualmente se aplican por diferentes medios (correo, WhatsApp, Facebook y presencial). La cual ya se encuentra en proceso para su aplicación.
--	--	----------	--	------------	---

					
--	--	--	--	--	--

11:17

+57 313 2554085

a su servicio, el agua es vida ayúdanos a cuidarla. 8:12 a. m. ✓✓

21 de Julio de 2022



Reenviado

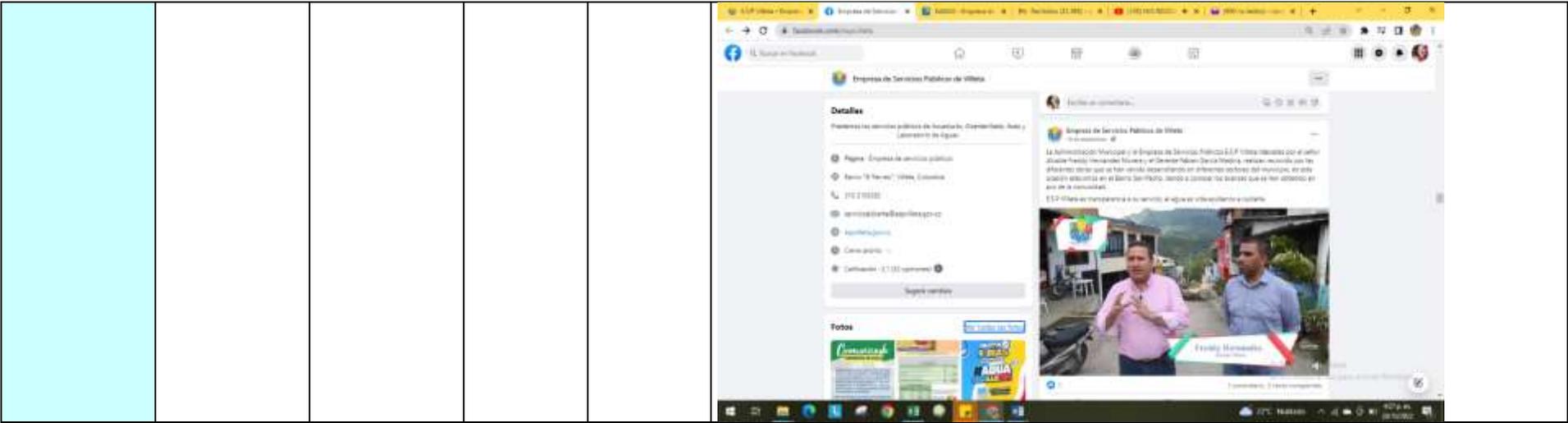
Para nosotros es muy importante conocer su opinión, por lo que los invitamos a diligenciar una breve encuesta con la que nos ayudarán a mejor día a día.

Link encuesta: <https://forms.gle/shUjkuZN786WdkYg7>

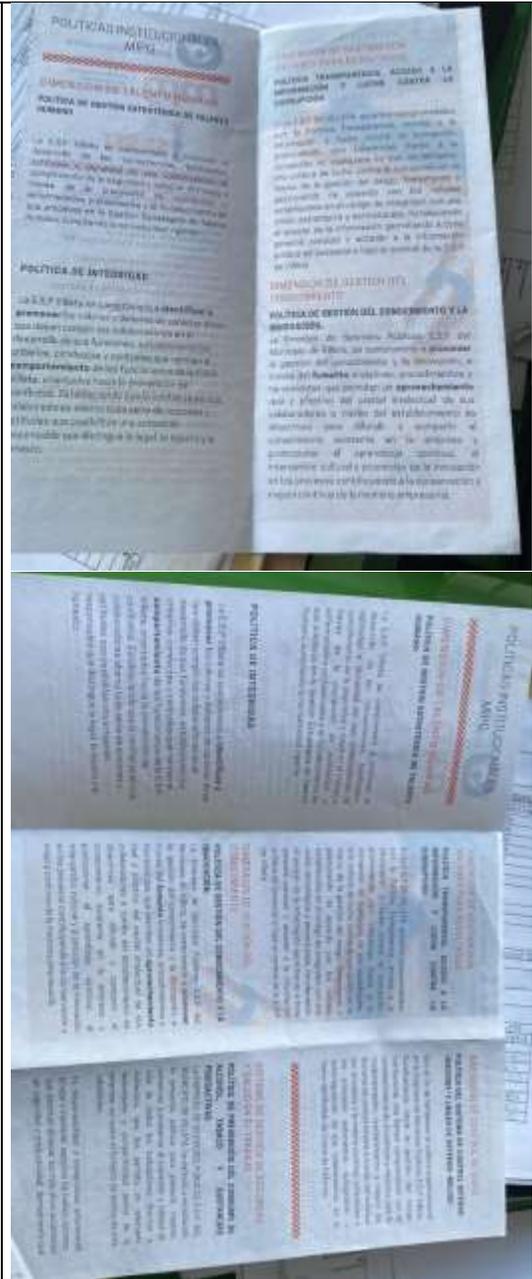
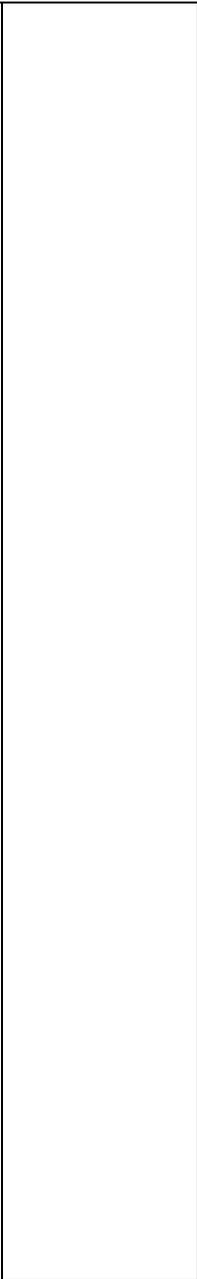
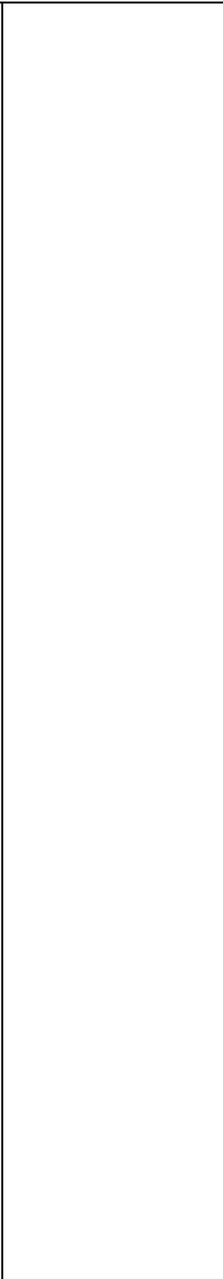
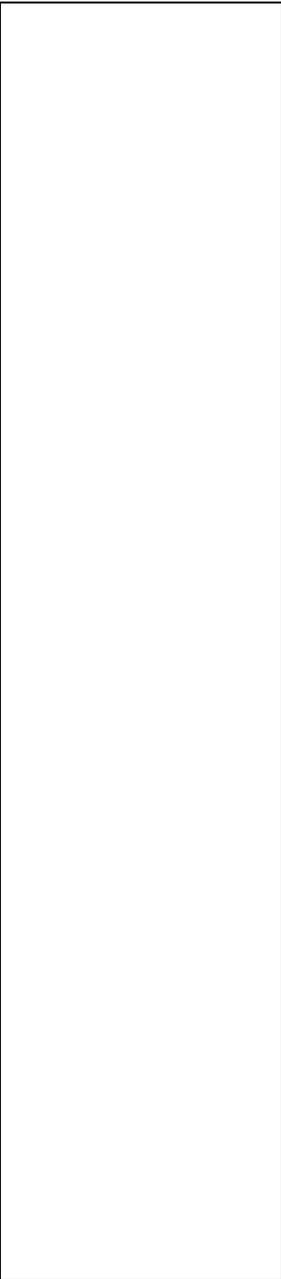
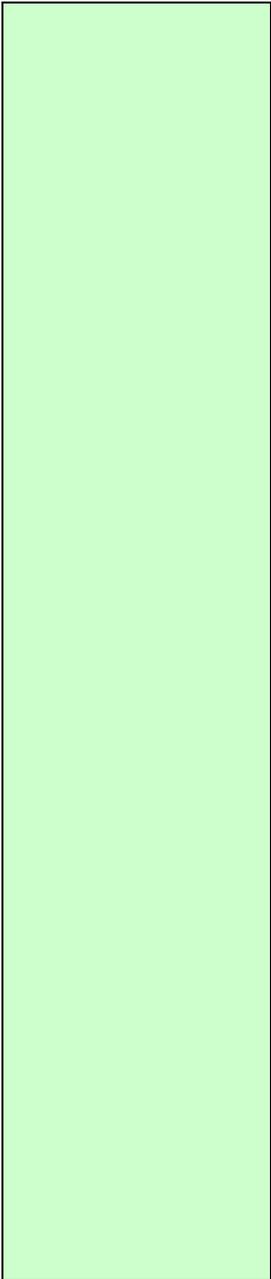
Empresa de Servicios Públicos E.S.P de Villeta es transparencia a su servicio, el agua es vida ayúdanos a cuidarla. 9:40 a. m. ✓✓

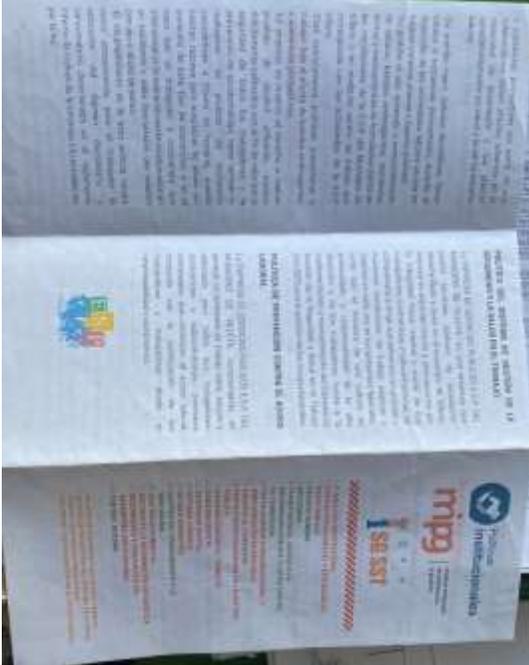
Mensaje

						
<p><b>Etapas</b></p> <p><b>Etapas 5</b></p> <p><b>Relacionamiento con el ciudadano</b></p>	<p>Fomentar la estrategia la "E.S.P de Villeta a tu barrio"</p> <p>Participar activamente en actividades con la administración municipal y la comunidad</p>	<p>acta de asistencia</p> <p>Evidencias fotográficas, videos y/o listado de asistencia</p>	<p>Jefe de planeación y calidad</p> <p>Gerente o quien a quien se delegue</p>	<p>2022/03/31 2022/06/30</p> <p>Cada vez que se requiera</p>	<p>Fecha reprogramada</p> <p>Se evidencia participación en conjunto con la Administración Municipal en seguimiento a las obras ejecutadas por parte de la ESP Villeta</p>	



Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información					
Etapa	Plan de acción	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	tercer Seguimiento 2022
<b>Etapa 1</b> <b>Enfoque desde el direccionamiento de la transparencia y acceso a la información articulado a los procesos institucionales</b>	Realizar Campañas Informativas al ciudadano por redes sociales sobre la utilización de la página Web, accesibilidad de la información y los canales dispuestos para la atención al ciudadano	campañas	Jefe de planeación y calidad / profesional de sistemas	30/06/2022 30/12/2022	Se da cumplimiento mediante información publicada en redes sociales <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=508433847952940&amp;set=pb.100063589871355_-2207520000..&amp;type=3">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=508433847952940&amp;set=pb.100063589871355_-2207520000..&amp;type=3</a> <a href="https://espvilleta.gov.co/comunicados/">https://espvilleta.gov.co/comunicados/</a> <a href="https://www.facebook.com/espvilleta">https://www.facebook.com/espvilleta</a> <a href="https://espvilleta.gov.co/transparencia/">https://espvilleta.gov.co/transparencia/</a>
	Optimizar y/o parametrizar el software Orfeo con la pagina web, para que se les permita a los usuarios tener acceso a la información o estado en el que se encuentren las PQR radicadas.	Software Orfeo y pagina web	Jefe de planeación y calidad / profesional de sistemas	Cada vez que se requiera	El servicio se encuentra gestionado y en revisión, se estima que para el segundo semestre de la vigencia 2022 se pueda implementar y dar a conocer a los usuarios.
	Evaluar el cumplimiento de la Publicación de la información mínima obligatoria, conforme a lo dispuesto ley 1712 de 2014.	lista de chequeo	Asesor de control interno	30/06/2022 30/12/2022	Se está haciendo seguimiento, fecha limite 30 de septiembre
	Sensibilizar a los colaboradores sobre la importancia de la transparencia y acceso a la información(Ley 1712 de 2014)	100% de hojas de vida registrada	Profesional de talento humano	30/07/2022	Se realizó sensibilización a los funcionarios por medio de folletos sobre la importancia de la transparencia y acceso a la información



					
<b>Etapa 2</b> <b>Fortalecimiento de la transparencia activa</b>	realizar seguimiento al cronograma, tipo de información, responsables y frecuencia de actualización del link de transparencia y acceso a la información	lista de chequeo	Profesional de sistemas / jefe de planeación y calidad	06/30/2022 12/30/2022	Se está haciendo seguimiento, fecha límite 31 de octubre (ITA)
	Elaboración y publicación en la pagina Web, el Plan Anual de Adquisición PAA,	Evidencia de publicación	Profesional de contratación / Profesional de sistemas	31/03/2022	Se realiza la publicación del Plan Anual de Adquisiciones PAA enviado por la profesional en compras. <a href="https://espvilleta.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones-paa/">https://espvilleta.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones-paa/</a> 

	Divulgación de los avances de implementación del MIPG	% diagnóstico	jefe de planeación y calidad	31/10/2022	Publicación resultados del FURAG <a href="https://espvilleta.gov.co/transparencia/">https://espvilleta.gov.co/transparencia/</a> Se evidencia que no se encuentra publicado en la página web, se programa fecha de reporte para el 31 de octubre 2022
	Ajustar herramienta para la correspondencia a través de la pagina web, de tal manera que cumpla con lo establecido en la ley 1712 de 2014	Pagina web ajustada	Profesional de sistemas	31/10/2022	Se encuentra publicado en la página web, sección de servicio al cliente, formulario que permite radicar correspondencia. <a href="https://espvilleta.gov.co/reclamos-quejas-sugerencias-felicitaciones/">https://espvilleta.gov.co/reclamos-quejas-sugerencias-felicitaciones/</a> 
<b>Etapas 3</b> <b>Fortalecimiento de la transparencia pasiva</b>	Registrar oportunamente los contratos en el SECOP	Gestiones para la adquisición de software de correspondencia	Profesional de contratación	Mensual	Esta información se encuentra actualizada.
	Verificación del registro de hojas de vida de funcionarios y contratistas en el SIGEP del DAFP	registro SIGEP	profesional Talento Humano	30/06/2022	Esta información se encuentra actualizada. <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button">https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button</a>
	Atender oportunamente las solicitudes de información de las partes interesadas de acuerdo a la ley 1712 y decreto 1755	lista de chequeo	lideres de proceso	30/06/2022 30/12/2022	Se cumple oportunamente con la respuestas a las solicitudes.
	socializar a los lideres y gerencia sobre lo encontrado en la auditoria	Actas de reunión y acciones a tomar	asesor control interno	cada vez que se desarrollen auditorias	Se publica informe en KAWAK cada vez que se desarrollen auditorias
<b>Etapas 4</b> <b>Monitoreo de acceso a la información publica</b>	Realizar auditorías regulares para identificar el cumplimiento de la Ley	Informe de control interno	jefe de planeación y calidad, Asesor de control interno	30/06/2022 30/12/2022	Se cumple con el plan anual de auditoria